

# MAGNA CARTA RY:N VIESTINTÄSTRATEGIA

Tämän viestintästrategian tarkoituksena on yhtenäistää ja selkeyttää yhdistyksen ulkoista ja sisäistä viestintää. Viestintästrategian avulla hallitus voi tukeutua virallisiin, yhdessä sovittuihin linjauksiin. Strategiassa myös ohjeistetaan, kuinka pyrkiä hyvään viestintään hyväksi havaittujen toimintatapojen pohjalta.

## VIESTINNÄN TAVOITTEET JA SÄÄNNÖT

Magna Carta pyrkii järjestönä varmistamaan, että tärkeä tieto tavoittaa jäsenistön käyttämällä monipuolisesti ja tehokkaasti kaikkia viestintäkanaviaan. Tieto kulkee montaa kanavaa pitkin, ja viestintäkanavat erottuvat toisistaan sisällöiltään. Näin seuraajat voivat valita haluamansa kanavat kiinnostuksensa mukaan. Sähköpostilista on tärkein kanavamme, jotta myös ne, jotka eivät käytä sosiaalista mediaa, saavat tietoonsa keskeisimmät asiat. Viestintä toteutetaan kaksikielisenä, suomeksi ja englanniksi, mahdollisimman suuren kohdeyleisön saavuttamiseksi. Sähköposteissa ja Facebook-tapahtumissa info on sekä suomeksi että englanniksi, mutta Instagramissa postataan vain englanniksi. Instagramissa pyritään viestimään lyhyesti ja ytimekkäästi, ja postauksissa ohjataan yleensä lukemaan lisätietoa sähköpostista ja Facebookista.

Kaikilla viestintäkanavillaan Magna Carta pyrkii tasa-arvoiseen, tehokkaaseen, asialliseen ja selkeään viestintään. Magna Cartan hallituksen jäsenet edustavat toiminnallaan Magna Cartaa, ja siksi yleisesti hyväksytyjen arvojen ja normien mukaisesti toimiminen on tärkeää. Viestinnän avulla pyrimme myös lisäämään hallituksen toiminnan läpinäkyvyyttä ja kaventamaan kuilua hallituksen ja rivijäsenten välillä esimerkiksi julkaisemalla kokousten pöytäkirjat ja jakamalla päivityksiä kokouksista.

Magna Carta pyrkii välttämään tiedotuksessaan turhia päällekkäisyyksiä ja informaatiotulvaa. Optimaalisin aika julkaista päivityksiä on arkisin klo 12 aikoihin (opiskelijat ovat yleensä lounastauolla) tai illalla noin klo 19 jälkeen, jotta kattavuus olisi mahdollisimman laaja. Hyvä käytäntö on myös esimerkiksi tapahtumista muistuttelu ("reminder") alkuperäisen ilmoituksen jälkeen.

Magna Cartan viestinnässä ei sallita pornografista tai väkivaltaista sisältöä, kiusaamista tai vihapuhetta eikä mainoksia tai spämmiä. Kuvissa/videoilla esiintyviltä henkilöiltä, jotka pystyvät tunnistamaan, pitää kysyä lupa ennen julkaisemista. Päihteet eivät ole viestinnän pääosassa: esim. sitseiltä saa ottaa kuvia, joissa näkyy alkoholituotteita, mutta ei kuvaa pelkästä viinapullosta.

## VIESTINTÄKANAVAT JA NIIDEN SISÄLTÖ

### **Sähköpostilista ([magnacarta@lists.jyu.fi](mailto:magnacarta@lists.jyu.fi)):**

Sähköpostilista on yksi tärkeimmistä Magna Cartan viestintäkanavista, sillä se tavoittaa suurimman osan englanninopiskelijoista. Sen tarkoitus on tiedottaa englanninopiskelijoille ja/tai Magna Cartan jäsenille heitä koskevista tai kiinnostavista asioista. Listalle lähetetään tietoa yhdistyksen toimintaan liittyvistä asioista (mm. kokous- ja tapahtumakutsut, sektoriuutiset) sekä välitetään laajasti englanninopiskelijoita koskevia viestejä, mm. JYYtisiä.

Listalle lähetettävien viestien tulee olla selkeitä ja otsikosta tulee käydä ilmi viestin tarkoitus.

### **Magna Cartan nettisivut (magnacartary.com):**

Nettisivujen keskeisin tarkoitus on tarjota yleistä tietoa yhdistyksestä ja ohjata tiedonhakijoita oikeaan paikkaan. Nettisivuilta löytyvät hallituslaisten esittelyt sekä yhteystiedot, yhdistyksen ja hallituksen kokousten pöytäkirjat, yhdistyksen säännöt, tietoa jäseneksi liittymisestä sekä liittymispyyntölomake, haalarimerkkivalikoima, linkit Magnan someihin (Facebook-sivu ja -ryhmä, Instagram, Discord, Telegram), yhteistyökumppaneiden logot sekä palautelomake. Opiskelijoiden lisäksi nettisivut tavoittavat myös potentiaaliset yhteistyökumppanit.

### **Magna Carta Facebookissa:**

#### **- Facebook-ryhmä (Magna Carta):**

Matalan kynnyksen viestintäkanava Magna Cartan jäsenten ja hallituksen välillä. Tiedotetaan tapahtumista, lähetetään kokouskutsut sekä jaetaan ajankohtaiset uutiset. Ryhmässä voi keskustella magnalaisia koskevista asioista, jakaa relevanttia sisältöä ja esittää kysymyksiä hallitukselle tai muille jäsenille.

→ Kaudella 2023 ryhmään ei juurikaan päivitetty hallituksen puolesta mitään.

#### **- Alumniryhmä (Magna Carta Alumni group):**

Alumneja koskevat tapahtumat, uutiset sekä työpaikkailmoitukset.

→ Kaudella 2023 ryhmään ei juurikaan päivitetty hallituksen puolesta mitään.

#### **- Facebook-sivu (Magna Carta ry):**

Fokus siinä miltä Magna näyttää ulospäin, esim. yhteistyökumppaneille: kuvia, perustietoja ja uutisia. Sivulla on maininnat mm. Reilun kaupan tukemisesta ja VeriRyhmästä. Facebook-sivun kautta järjestetään myös tapahtumia ja vastataan yksityisviesteihin. Kaudella 2023 sovittiin tapahtumavastaavien kanssa, että viestintävastaavat luovat Facebook-tapahtumat.

#### **- Magna Carta ry VeriRyhmä**

Verenluovutuksesta kiinnostuneille luovutusseuraa ja tietoa verenluovutuksesta.

→ Kaudella 2023 ryhmään ei juurikaan päivitetty hallituksen puolesta mitään.

#### **- Kieltenlukijoiden palloiluvuoro**

Tiedotusta palloiluvuoroista ja lajeista.

→ Kaudella 2023 ryhmään ei juurikaan päivitetty hallituksen puolesta mitään.

### **Instagram-tili (magnacartary):**

Instagramissa jaetaan infot tulevista tapahtumista sekä muistutukset lähempänä tapahtumaa. Lisäksi postataan tilannekuvia kokouksista ja tapahtumista, vapaamuotoisemmat hallitusesittelyt ja yhteistyökumppaneiden esittelyt. Storyssä jaetaan myös muiden tahojen postauksia (esim. JES ry, Spotlight JKL...), jotka koskettavat magnalaisia.

### **Hallituksen sisäinen viestintä:**

- Kaudella 2023 siirryttiin Slacksta **Microsoft Teamsiin**. Teamsiin tulevat tärkeät ja viralliset viestit. Jaoteltu kanaviin, joille voi liittyä kiinnostuksen ja pestin mukaan. Teamsissa voidaan keskustella esimerkiksi asioista, joista päätetään myöhemmin hallituksen kokouksessa sekä sopia tehtävänjaosta tapahtumajärjestämisessä.
- **Whatsappin Magnan hallitus** -ryhmässä käydään epävirallisemmat keskustelut ja hoidetaan kiireellisempiä asioita. Ryhmässä ei tehdä virallisia päätöksiä.

- **Magnan hallituksen Google Drive** -kansioon kerätään suunnittelutiedostot ja viralliset dokumentit, esim. vuosijuhlaideoinnit ja pöytäkirjat. Drivestä löytää myös aiempien hallituskausien tiedostot.

## TAPAHTUMAVIESTINTÄ

Tapahtumien viestinnästä vastaavat pääasiassa tapahtumavastaavat ja niistä tiedotetaan ensisijaisesti sähköpostilistalla ja Facebookissa. Tapahtumia järjestettäessä on suositeltavaa tiedottaa tapahtumasta tarpeeksi ajoissa, noin kaksi viikkoa etuajassa, minkä jälkeen tapahtumasta muistutetaan vielä lähempänä tapahtuma-ajankohtaa. Facebookiin luodaan tapahtumailmoitus Magna Carta ry:n sivun kautta, jotta tapahtumaan voivat osallistua muutkin kuin Magna Carta -ryhmän jäsenet. Facebook-tapahtuman avulla osallistujat voivat seurata tapahtumien osallistujalista ja osallistujamäärää sekä kysyä järjestäjiltä tarkentavia kysymyksiä tapahtumaan liittyen. Tapahtumista tiedotettaessa on hyvä muistaa kaksikielisyys ja asiallinen tyyli. Innostavat markkinointipuheet ovat usein hyväksi tapahtumalle. Tapahtumien ilmoittautumisen yhteyteen tulisi aina linkittää Magnan ilmoittautumisen pelisäännöt (löytyy Magnan nettisivuilta). Tapahtumailmoituksesta tulee kuitenkin käydä ilmi ainakin seuraavat asiat lyhyesti ja ytimekkäästi:

- Millaisesta tapahtumasta on kyse?
- Milloin tapahtuma järjestetään?
- Missä tapahtuma järjestetään?
- Kuka järjestää?
- Kenelle tapahtuma on tarkoitettu?
- Mitä maksaa, jos maksaa?
- Mahdolliset erikoisuudet (esim. pukukoodi, erikoisohjelma)
- Esteettömyys
- Ilmoittautumisen sitovuus (pelisäännöt)

## KETKÄ VIESTIVÄT?

Pääasiassa jokainen hallituslainen vastaa oman vastuualueensa tiedotuksesta, mikäli tiedotettavaa on - esim. tapahtumavastaavat tiedottavat tapahtumista ja sosiaalipoliittinen vastaava sosiaalipoliittikkaan liittyvistä asioista. Somevastaavat tiedottavat sosiaalisen median alustoilla, mutta esim. sähköpostilistalle voivat muutkin hallituksen jäsenet lähettää heidän sektorinsa asioita koskevia viestejä. Jos jollain hallituksen jäsenellä on postattavaa Instagramiin, tehdään usein niin, että hallituslainen tekee postausta varten materiaalit valmiiksi ja välittää ne viestintävastaavalle, joka postaa ne Instagramiin. Jos viestintävastaavat eivät pääse osallistumaan tapahtumaan, paikalla ollut hallituslainen voi ottaa kuvia tapahtumasta ja välittää ne viestintävastaavalle, jotka postavat tapahtumasta jälkikäteen. Tavoiteltavaa olisi, että hallituksessa olisi tiedottaja, joka vastaisi sekä sosiaalisen median että nettisivujen päivittämisestä, eikä näin ollen erillistä somevastaavaa tarvittaisi. Kaudella 2023 hallituksessa oli kaksi viestintävastaavaa, joista toinen vastasi Instagramiin postaamisesta sekä tapahtumien bannereiden tekemisestä Canvassa, ja toinen vastasi sähköposteista, Facebook-tapahtumien luomisesta ja nettisivujen päivittämisestä.

## KOHDEYLEISÖ JA YHTEISTYÖKUMPPANIT

Magna Cartan viestinnän kohdeyleisönä ovat ensisijaisesti Jyväskylän yliopiston Kieli- ja viestintätieteiden laitoksella englannin kieltä opiskelevat opiskelijat. Magna Carta pyrkii olemaan esillä ja helposti tavoitettavissa myös englantia opiskelemaan hakeville, muille Magna Cartasta kiinnostuneille, muiden järjestöjen jäsenille ja hallituslaisille, englannin kielen alumneille sekä Kieli- ja viestintätieteiden laitoksen henkilökunnalle.

Magna Cartan tämänhetkisiä yhteistyökumppaneita ovat JYY ja muut järjestöt, joista läheistä yhteistyötä tehdään erityisesti muiden kielten ainejärjestöjen kanssa. Tapahtumajärjestelyissä tehdään yhteistyötä myös anniskeluravintoloiden ja yökerhojen, mm. Teerenpelin ja Semman kanssa. Magna Cartalla on myös yhteistyökumppaneita, joiden toimipisteissä Magnan tarralla saa tiettyjä etuja. Yhteistyökumppaneita kaudella 2023 ovat Teerenpeli Jyväskylä, Polkupyörä Tori, Instru Optiikka Oy ja Partyland Jyväskylä.